

**Anleitung für die Hospitaleras und
Hospitaleros der Pilgerherberge Sankt Gallen**
Linsebühlstrasse 61
Tel. 071 220 00 62



Saison 2026

Eingangscode, Benutzername und Passwort für das Login: stehen auf dem Einsatzplan

Vor dem Empfang

- Die Herbergstelefonnummer wird am Morgen von Barbara Löffel auf dich umgeleitet.
- Wenn sich ein Pilger telefonisch meldet, mit diesem einen Zeitpunkt zum Einquartieren vereinbaren.
Wenn es zeitlich unpassend ist, erfragen, welchen Weg er / sie geht und ob sie/er zu Fuss unterwegs ist. Bei gutem Gefühl könnt ihr / ihm den Einlass per Code erklären und später einen persönlichen Kontakt abmachen.
- Allenfalls anbieten, den Rucksack im Korridor im ersten Stock zu deponieren.
- Wichtig: Bei unsicherem Gefühl nicht telefonisch per Code einlassen!
- Wünschen vorbeiziehende Pilger tagsüber telefonisch einen Stempel, müsst ihr nicht extra zur Herberge kommen. Ihr könnt ans Tourismusbüro gegenüber dem Dom verweisen. Dort ist der gleiche Stempel erhältlich. Andere Stempel sind in der St. Laurenzenkirche oder im St. Benedikt Buch+Café, Bankgasse 12, erhältlich.
- Reserveadressen für eine Unterkunft, falls die Plätze in der Pilgerherberge vergeben sind und jemand spontan ankommt: Anrufen, ob dort Platz frei ist.
 - Jugendherberge, Juchstrasse 25, +41 71 245 47 77
 - B & B Annette Weissweiler, Lehnstrasse 28, 9014 St. Gallen-Bruggen, +41 71 279 26 28, <http://weissweiler.ch/>
 - Für Nicht- oder Quasi-Pilger: die ‚Notschlafstelle‘ von endlesslife.ch. Tel. +41 78 912 09 00. Geöffnet von 21:00 Uhr bis 07:15 Uhr. Gratis, mehrere Nächte möglich.
- Neu steht im Stubenschrank ein Fix-Telefonapparat zur Verfügung. Er kann genutzt werden für Rückrufe an Pilgernde oder andere Anrufe in diesem Zusammenhang. Nach Gebrauch wieder in den Schrank stellen, damit er nicht ‚zweckentfremdet‘ genutzt wird. Wenn der Akku schwach ist, etwas aufladen lassen – z.B. während dem Putzen.

Der gastfreundliche Empfang

- Schuhe vor der Wohnung ausziehen lassen, ins Gestell stellen
- Mit Hausschuhen oder Socken in die Herberge treten lassen
- Zum Empfang etwas zu trinken anbieten, z.B. ein Glas kühles Wasser und / oder eine Frucht
- Platz zum Sitzen anbieten – Rucksack abstellen lassen
- Pilgerpass entgegennehmen
- Wer keinen Pilgerpass hat, muss einen kaufen: CHF 12. – diesen ausfüllen
- Wer keinen Schlafsack dabei hat, muss einen mieten: CHF 3 (Hygiene)
- Grunddaten in das Empfangsheft aufnehmen – auch die Telefonnummer
- Geld für Übernachtung und anderes einziehen. Eurokurs als 1/1 betrachten.
- Bei Pilgern, die nicht oder nur teilweise bezahlen können, kann nach eigenem Ermessen ein Betrag eingezogen und dies dementsprechend im Heft vermerkt

werden (ein Legat ist dafür vorhanden). Pilgernummer trotzdem eingeben und den Übernachtungsbetrag z.B. Fr 0.-- eintragen.

- Pilgerpass stempeln (Stempel, Datum, Unterschrift)
- Hausordnung erklären / zeigen am Schrank
- Überblick über Dusche, WC, Waschmaschine, Tumbler, Küche, Terrasse, Fluchtmöglichkeit über Terrasse zeigen
- Zimmer / Bett zuweisen – Hinweis: Rucksack nicht auf ein Bett stellen (Viecher)
- Auf Löschdecke hinweisen
- Schliesssystem erklären: Code für Eintritt – von innen mit **Drehknopf nie** verschliessen (sonst ist das Eintreten per Code für andere nicht mehr möglich)
- Hinweis auf Lila-Ordner mit besonderen Angaben zur Stadt und Unterkunftslisten
- Stadtplan im Gestell in der Stube – der Jakobsweg ist grün eingezeichnet
- Fahrräder hinter dem Haus Alte Post versorgen oder mit Hr. Pfiffner absprechen – nicht im Korridor abstellen

Abrechnung und Einzahlung

- Ins Empfangsheft **nur den Übernachtungsbetrag** bei der entsprechenden Pilgernummer eintragen.
- Abrechnungsblatt (auf Papier oder digital) mit allen Beträgen zum Berechnen der totalen Kosten ausfüllen. Dazu auch die Spendenkasse täglich leeren. Siehe Beispiel eines ausgefüllten Blattes. Pro Einsatztag ein Abrechnungsblatt benutzen, ausser bei direkt aufeinanderfolgenden Tagen.
- Alles eingezogene Geld mitnehmen. Das Geld **spätestens nach zwei Wochen** dem Kassier überweisen. Die Kontonummer und IBAN stehen auf dem Abrechnungsblatt. Das Abrechnungsblatt elektronisch oder per Post gleichzeitig an Thomas Schubiger zusenden. kassier@pilgerherberge-sg.ch .

Am folgenden Morgen/Vormittag: (bis spätestens Mittag)

- Kissenbezüge, Schlafsack, Frotteetuch, Abtrocknungstuch nach jeder Übernachtung waschen. Kurzprogramm und Tumbler genügt.
- Leintücher nach mehrmaligem Gebrauch oder Verschmutzung waschen mit Kurzprogramm und Tumbler. (Eintrag des Zimmers ins Notizbuch)
- Kissenbezüge und Fixleintuch beziehen.
- Pro Bett ein frisches Frotteetuch hinlegen.
- Auf jedes Kopfkissen eine Schokolade und eine Engelkarte legen.
- Sanitäreinrichtungen reinigen (wenn die Dusche nicht abläuft – behandeln oder an Martina melden)
- WC-Papier nachfüllen
- Küche reinigen
- Abfalleimer der Küche täglich leeren. Auf der Terrasse steht ein Sammel-Behälter mit einem Gebührensack, worin die Abfälle lagern, bis der Gebühren-Abfallsack voll ist. Ein Container für die Entsorgung der Gebühren-Abfallsäcke findet sich schräg gegenüber an der Linsebühlstrasse.
- Treppenhaus und Korridor reinigen gemäss der Liste beim Hauseingang und ins Nachrichten-Heft eintragen.
- Die zwei Pflanzen auf der Terrasse giessen vor allem in den Sommermonaten.

- Wenn Esswaren, Putzmaterialien, diverses wie Bücher, Muscheln etc. fehlen, bitte Martina direkt informieren. m.walser@bluewin.ch
- Gebühren-Abfallsäcke sind im Stubenkasten eingeschlossen.
- Post aus dem Briefkasten nehmen. Allgemeine adressierte Post, z.B. Werbung, öffnen und je nachdem behalten oder entsorgen. Für richtige Post liegen im Schrank voradressierte A5-Couverts an Josef zum Nachsenden der Post.
- **Besondere Ereignisse oder Handlungen** (z. B. Fenster geputzt, Bettwäsche zu Hause) **in das Nachrichten-Heft einschreiben** – so behalten wir untereinander die Übersicht. Mängel, Fehlendes an Martina Walser melden: m.walser@bluewin.ch

Bei Reservationsanfragen via das Herberge -Telefon 071 220 00 62

- Unter <https://www.pilgerherberge-sg.ch/reservation/> sind die vorhandenen Reservationen einsehbar.
- Den Anfragenden das Reservationstool der Webseite zum Reservieren empfehlen. Damit sind für uns alle nötigen Daten wie Mailadresse und Telefonnummer vorhanden.
Wenn eine Pilgerin, ein Pilger online nicht reservieren kann/will, die Reservation selbst im Tool eintragen: pilgerherberge-sg.ch/Verein/Login/Verein Hospitaleros – Benutzername: hospit, Passwort: siehe ganz oben auf dieser Anleitung.
- Das ganze Vorgehen ist im Handbuch für das Reservationssystem erläutert.
- Das Reservationssystem wird von Andrea Zeitlhofer oder Josef betreut.
Immer diese Kontaktadresse nutzen: reservation@pilgerherberge-sg.ch

Pilgerpassbestellungen per Telefon (Jakobsweg)

Auf das Bestellformular unserer Webseite www.pilgerpass.ch verweisen. Dort kann auf einfache Weise online bestellt werden. Der Pilgerpass wird per Rechnung mit Einzahlungsschein für CHF 15.00 verschickt. Gleichzeitig kann eine Jakobsmuschel bestellt werden. Beides zusammen kostet CHF 20.00. Zwei Pilgerpässe gleichzeitig verschickt, kosten CHF 24.00. Bearbeitungszeit: ca. 2 Tage.

Die Pilgerpassbestellungen bearbeitet Brigitte Hungerbühler oder ihre Stellvertretung innert zwei Tagen. Sie ist immer erreichbar unter: pilgerpass@pilgerherberge-sg.ch.

Wenn jemand nicht online bestellen kann:

- Wenn die bestellende Person mailen kann, möge sie ihre Bestellung direkt mailen an: pilgerpass@pilgerherberge-sg.ch (nur diese Adresse nutzen, da sie manchmal umgeleitet wird).
Erforderlich sind: Adresse(n) der Pilgernden, ID-Nr., wenn möglich: Startzeit und Startort.
- Wenn die bestellende Person nicht mailen kann:
Bestelladresse und ID-Nr. notieren und das Ganze mailen an:
pilgerpass@pilgerherberge-sg.ch

Manchmal wird ein Pilgerpass bestellt mit der Idee, diesen in ein paar Tagen in der Herberge abholen zu kommen. Solche Bestellungen bitte nicht annehmen, da wir ja nicht dauernd präsent sind, sondern auf die Mailadresse verweisen. (ausser jemand ist wirklich zur gewünschten Zeit vor Ort) Per Post ist das Ganze weniger aufwändig und geht sehr schnell.

Pilgerpassverkauf vor Ort (für Jakobsweg, Kolumbansweg, ViaFrancisca)

Ein Pilgerpass in der Herberge ausgestellt kostet CHF 12.00, nur gegen Barzahlung (keinen EZ mitgeben). Auf dem Abrechnungsblatt eintragen.

Im Verhinderungsfall für einen Einsatztag

Wenn möglich selbst um einen Ersatz besorgt sein und diesen an Barbara melden, damit sie das Herberge-Telefon an die richtige Adresse umleitet. loeffelb@gmail.com

Wenn es nicht möglich ist, einen Ersatz zu finden, dies direkt an Elisabeth melden Mail koller.elisabeth@bluewin.ch , oder Telefon / Whatsapp 079 374 16 36 mit Cc an Barbara.

St.Gallen, 06. März 2025

Vorstand des Vereins Pilgerherberge Sankt Gallen

Ressortleiterin Martina Walser: m.walser@bluewin.ch